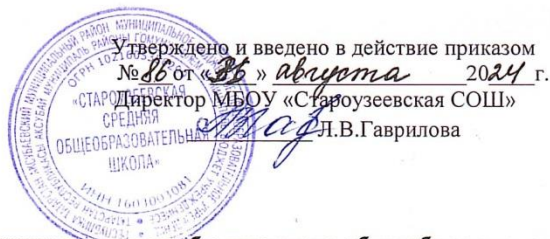


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «31» августа 2024 г.



Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Староузеевская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Староузеевская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Староузеевская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Староузеевская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя МБОУ «Староузеевская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Староузеевская СОШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации

- указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Староузеевская СОШ» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной

образовательной программы МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников МБОУ «Староузеевская СОШ», анализ работы МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Староузеевская СОШ»

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Староузеевская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Староузеевская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса

2.3. Педагогический совет заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Староузеевская СОШ» с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Староузеевская СОШ» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Староузеевская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- программу развития МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Староузеевская СОШ» на учебный год;

- локальные нормативные акты МБОУ «Староузеевская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о проведении итоговой аттестации обучающихся 4 классов;

- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Староузеевская СОШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о поощрении обучающихся МБОУ «Староузеевская СОШ» за достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной и в иных видах деятельности обучающихся;

- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Староузеевская СОШ»);

- о поддержании творческих поисков и опытноэкспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Староузеевская СОШ» к

награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Староузеевская СОШ»
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Староузеевская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Староузеевская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Староузеевская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Староузеевская СОШ», программу развития МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Староузеевская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Староузеевская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Староузеевская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Староузеевская СОШ»
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Староузеевская СОШ».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ «Староузеевская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения

педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Староузеевская СОШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Староузеевская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Староузеевская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Староузеевская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Староузеевская СОШ» и печатью МБОУ «Староузеевская СОШ».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Староузеевская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных обучающихся МБОУ «Староузеевская СОШ».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация обучающихся 1 классов;
- адаптация обучающихся 5 классов;
- адаптация обучающихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Староузеевская СОШ» на учебный

год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся или группы обучающихся;
- перевода обучающегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких обучающихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся начальных классов (при выявлении обучающихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании обучающимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Староузеевская СОШ».

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «Староузеевская СОШ».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация обучающихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Староузеевская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Староузеевская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.